

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่..กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ..ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต..

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..กลุ่ม / ศูนย์.....กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....