

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
กรมสุขภาพจิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ) เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต.....โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....จำนวน.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

ผู้ขออนุญาต

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หรือผู้แทน

(วัน เดือน ปี)

เห็นควรให้ใช้รถตามรายละเอียดข้างต้น

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

ผู้จัดรถ

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

- หมายเหตุ
1. ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามที่คนรายการที่กำหนดไว้ในใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ห้ามออกนอกเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาต.
 2. ผู้ขอใช้รถ หากมีความจำเป็นจะต้องไปราชการนอกเหนือจากรายการที่ขอลงชื่อให้แจ้งผู้มีอำนาจสั่งใช้รถทราบก่อนทุกครั้ง
 3. การขอใช้รถส่วนกลางให้ผู้ขอใช้รถขอล่วงหน้า 1 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)
 4. ถ้าผู้ขอใช้รถต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น เวลา หรือออกเลิก กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 5. หากพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมขอให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบทราบด้วย