

แบบฟอร์มการขอเข้าระบบเครือข่ายและเข้าใช้งานใน Databank

1. สำนัก / กอง..... ส่วน / ฝ่าย / กลุ่มงาน.....
2. ชื่อ..... นามสกุล.....
3. เบอร์โทรศัพท์ภายใน..... ตำแหน่ง
4. User Name..... Password.....
5. ประเภทพนักงาน
 พนักงานราชการ
 ข้าราชการ
6. ความต้องการใช้บริการ
 เข้าระบบเครือข่าย
 เข้าใช้งานใน Databank

- หมายเหตุ**
1. การกำหนด User Name ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า ๖ ตัวอักษร
 2. การกำหนด Password ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมตัวเลข ไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร
 3. ทั้ง User Name และ Password ห้ามใช้สัญลักษณ์พิเศษ และตัวแรกต้องเป็นตัวอักษร

ระเบียบปฏิบัติในการเข้าถึงระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)

1. เกิดเหตุขัดข้องในการ Login กรุณาแจ้งศูนย์สารสนเทศ โทร. 55523, 55132
2. ให้มีการ Update file Scan virus คอมพิวเตอร์ในเครื่องที่ท่านใช้งานทุกสัปดาห์
3. ตรวจสอบโปรแกรม Scan virus ให้มีการใช้งานได้อยู่เสมอ
4. เมื่อเข้าสู่ระบบจะต้อง Logon ด้วย User Name ของตนเองทุกครั้ง
5. หลังเลิกการใช้งานจะต้อง Log off ออกจากระบบทุกครั้ง
6. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน หรือลาออก กรุณาแจ้งศูนย์สารสนเทศทราบด้วยทุกครั้ง

Update :: 19 มิถุนายน 2555