



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สธ.๐๘๐๖/..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่อยู่เวร/ตรวจเวร ในวันหยุดราชการแทน.....

เรียน เลขาธิการกรม

ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ สธ..... ลงวันที่.....  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวร/ตรวจเวรในวันหยุดราชการ และกำหนดให้ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว  
.....อยู่เวร/ตรวจเวร ในวันที่..... นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้ามีธุระจำเป็น ไม่สามารถอยู่เวร/ตรวจเวร ตามวัน เวลา ที่กำหนดได้ จึงขอ  
มอบหมายการอยู่เวร/ตรวจเวร ไว้กับ นาย นาง นางสาว.....ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นาย นาง นางสาว.....  
อยู่เวร/ตรวจเวร แทนข้าพเจ้าในวันที่.....ด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....ขออยู่เวร/ตรวจเวรวันหยุด  
ราชการในกรมสุขภาพจิตแทน นาย นาง นางสาว.....ในวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....